

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Протоочинская СОШ»

Е.Г. Литовец  
« 05 » 2024г.



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Протоочинская средняя общеобразовательная школа»  
Бирилюсского района, Красноярского края  
662131, п. Протоочный, ул. Школьная, 1  
E-mail: [prot\\_56@mail.ru](mailto:prot_56@mail.ru)

### План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Аналитическая деятельность</b>			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	До 7 сентября	
5.	Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 18 сентября	
6.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	

8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь февраль	
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	
<b>Организационно-методическая работа</b>			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	
16.	Выборы и организация работы Школьного совета учащихся	октябрь	
17.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	
18.	Проведение спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	
19.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	
20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</li> <li>✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях</li> <li>✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде</li> <li>✓ Причины детской агрессии и суицида</li> <li>✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков</li> <li>✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков</li> </ul>	В течение года	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения</li> <li>✓ Круг общения детей. Личностный рост</li> <li>✓ Безопасные каникулы</li> </ul>		
21.	<p>Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении</p>	В течение года	
<b>Информационная деятельность</b>			
22.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	
23.	<p>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время;</li> <li>• организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время;</li> <li>• организации деятельности детских общественных организаций</li> </ul>	В течение года	
24.	<p>Выпуск тематических профилактических</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• буклетов;</li> <li>• листовок;</li> <li>• плакатов;</li> <li>• презентаций</li> </ul>	В течение года	
<b>Работа со службами и ведомствами</b>			
25.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	
26.	<p>Проведение мероприятий в рамках месячников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасности жизнедеятельности</li> <li>• Профилактике вредных привычек</li> <li>• Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы</li> </ul>	<p>Ноябрь Февраль Май</p>	