

СОГЛАСОВАН:

Администрация Биряковского района
в лице начальника отдела экономических,
имущественных и земельных отношений
администрации района

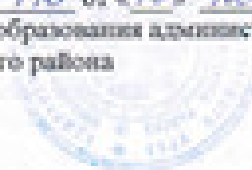
« 16 » сентября 2015 г.



М.А. Абрашитоа

УТВЕРЖДЕН:

Приказ № 116 от «16» 10 2015 г.
Управления образования администрации
Биряковского района



УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Проточинская средняя общеобразовательная школа»

п. Протошный – 2015г.

СОГЛАСОВАН:

Администрация Бирилюсского района
в лице начальника отдела экономических,
имущественных и земельных отношений
администрации района
« 16 » декабря 2015 г.

_____ М.А. Абдрашитов

УТВЕРЖДЁН:

Приказ № _____ от «16 » декабря 2015 г.
Управления образования администрации
Бирилюсского района

УСТАВ

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Проточинская средняя общеобразовательная школа»**

п. Проточный – 2015г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Проточинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В своей деятельности школа руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края «Об образовании», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Красноярского края, нормативными актами Министерства образования Красноярского края, решениями Бирилюсского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы Бирилюсского района, касающихся деятельности образовательных учреждений, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и внутренними локальными актами.

1. Общие положения

1.1. Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Организационно-правовая форма школы: муниципальное казенное учреждение.

1.3. Тип Школы – общеобразовательное учреждение.

1.4. Полное наименование Школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Проточинская средняя общеобразовательная школа»;
сокращенное наименование: МКОУ «Проточинская СОШ».

1.5. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 662131, Россия, Красноярский край, Бирилюсский район, п. Проточный, ул. Школьная, 1;

фактический адрес: 662131, Россия, Красноярский край, Бирилюсский район, п. Проточный, ул. Школьная, 1.

Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование Бирилюсский район (далее - Учредитель). Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя – Управление образования администрации Бирилюсского района Красноярского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Россия, 662120, Красноярский край, Бирилюсский район, с. Новобирилюссы, ул. Советская -152, тел. 8(39150) 2-14-87.

1.7. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Школа не несет ответственности по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

1.8. Школа является юридическим лицом и для достижения целей своей деятельности от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Школа в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы установленного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Школа заверяет выдаваемые ею документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца печатью с изображением и подписями, установленными

законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, Бирилюсского района Красноярского края и настоящим Уставом.

1.11. Компетенция Школы, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, реализуется в соответствии с ее локальными актами.

Процедура разработки, согласования и утверждения локальных актов Школы осуществляется в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативным актом Учредителя, с учетом случаев участия коллегиальных органов управления, предусмотренных их локальными актами и главой 4 настоящего Устава.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Предметом деятельности Школы является:

- реализация общеобразовательной программы начального общего образования - нормативный срок освоения - 4 года,
- реализация общеобразовательной программы основного общего образования - нормативный срок освоения - 5 лет,
- реализация общеобразовательной программы среднего общего образования - нормативный срок освоения - 2 года;
- реализация общеобразовательной программы дополнительного образования для детей и взрослых;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников образовательной организации;
- разработка учебных планов, программ;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций учителя-логопеда и педагога-психолога;
- организация участия школьников в семинарах, конференциях, конкурсах, олимпиадах, в том числе международных;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронных и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм образования;
- организация концертов, выставок;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ.

2.4. Основной целью Школы является:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее

самореализации и самоопределения, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- достижение обучающимися образовательного уровня соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту.

2.4.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.4.3. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

2.5. Школа в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение учащихся по уровням: начальное общее образование; основное общее образование и среднее общее образование; обучение детей с особыми возможностями здоровья.
- создание условий по организации доставки учащихся;
- организация платного горячего питания учащихся и бесплатного - для льготных категорий в том числе для подвозимых.
- организация двухразового горячего бесплатного питания для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее: для детей с ОВЗ);
- услуги по перевозке обучающихся на учебные занятия и обратно из мест проживания, закрепленных за Школой.

2.6. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия (бездействия) в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2.8. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом.

2.9. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Создание и деятельность каких бы то ни было общественно-политических или религиозных объединений в Школе, а также принудительное вступление и вовлечение обучающихся к их деятельности, не допускается.

Компетенция Школы, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, реализуется в соответствии с ее локальными актами.

Процедура разработки, согласования и утверждения локальных актов Школы осуществляется в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативным актом Учредителя, с учетом случаев участия коллегиальных органов управления, предусмотренных их локальными актами и главой 4 настоящего устава.

3. Организация образовательного процесса

Получение образования в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации, возможен выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования

3.1. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Содержание некоторых школьных рабочих программ может не разбиваться по годам обучения (на классы), так как программы структурированы и охватывают определенную ступень образования в целом (1-4 и 5-9).

3.2. Школа по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ в формах очной, очно - заочной, заочной (согласно Положению об обучении в формах очной, очно – заочной и заочной), в форме семейного образования, самообразования, в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются школой, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.5. Школа реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования (ООП НОО);
- основная общеобразовательная программа основного общего образования (ООП ООО);
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования;

- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования.

Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.6. Прием и перевод обучающихся в специальные классы Школы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее учащиеся с ОВЗ) оформляются в соответствии с локально-нормативным документом.

4.Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

4.1.Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники. Их права и обязанности определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, договором о сотрудничестве Школы и родителей (законных представителей) и соответствующими локальными актами.

4.2.Порядок приёма в Школу определяется Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- получение дополнительных услуг с учётом возможностей образовательного учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- поощрение за успехи в обучении и примерное поведение;
- участие в управлении школьными делами, включая право избирать и быть избранным в органы самоуправления школы;
- участие в организации и деятельности общественных ученических организаций;
- представительство школы в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах;
- участие в общественно-полезной деятельности и добровольном труде на благо школы.

4.4.Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять Устав и другие локальные акты Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, соблюдать установленные в Школе правила внутреннего распорядка, техники безопасности и производственной санитарии;
- придерживаться общепринятых правил культуры поведения, умножать и развивать лучшие традиции коллектива.

4.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.5.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.5.2. по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- участвовать в управлении Школой через участие в родительском комитете Школы;
- знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости детей;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими ее деятельность;
- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в форме семейного образования. Ребёнок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе;
- на охрану жизни и здоровья своего ребёнка во время образовательного процесса;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- оказывать ребенку помощь в осуществлении своих прав и обязанностей, не применять методов насилия, унижающих личность ребёнка;
- поддерживать связь с педагогами, регулярно посещать родительские собрания;
- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей и нести ответственность за создание условий для получения детьми образования;
- создавать необходимые условия жизни, развития, отдыха ребёнка, выполнения ими учебных заданий;
- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- заключать при приёме ребёнка в Школу Договор о сотрудничестве Школы и родителей (законных представителей);
- нести ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за невыполнение своих обязанностей.

Кроме того, за невыполнение своих обязанностей, по решению органов управления Школой к ним могут быть применены следующие меры общественного воздействия: направление материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Бирилюсского района.

4.8. Педагогические работники Школы имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Школой, выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе и реализующих образовательные программы общего образования осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определённых школой;
- на повышение своей квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на высшую и первую квалификационную категорию и получении её в случае успешного прохождения аттестации;
- участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления в форме, предусмотренной настоящим Уставом;
- на сокращённую рабочую неделю (не более 36 часов), удлинённый оплачиваемый отпуск;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения им пенсионного возраста;
- на длительный (до одного года) отпуск не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- на социальную поддержку и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;
- Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.
- В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.
- При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объём и преемственность преподавания предметов по классам.

4.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником, норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено согласно законодательству РФ.

4.10. Педагогические работники Школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных педагогических характеристик;
- выполнять Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
- соблюдать трудовой договор, должностную инструкцию;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся, уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями);
- проходить периодические медицинские осмотры, выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса, принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися;
- аккуратно и своевременно вести установленную документацию и отчётность.

4.11. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления.

4.12. В Школе, наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям и профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством РФ, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

5. Учредитель.

5.1. Учредитель:

- утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Школы при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- назначает руководителя Школы и прекращает его полномочия, а также заключает, меняет и расторгает трудовой договор с ним;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Школы;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности школы и об использовании закрепленного за ней имущества;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет школы;
- согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Школы;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы в порядке, установленном Правительством Красноярского края;
- согласовывает создание или ликвидацию филиалов Школы, открытие или закрытие ее представительств;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.
- Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Школой, принимаются Учредителем.

6. Управление Школой.

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью школы.

6.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников образовательной организации;
- педагогический совет, и иные формы, по решению Общего собрания.

6.4. Директор школы.

1) Школу возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее приказом руководителя Управления образования администрации Бирилюсского района Красноярского края.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

2) Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- использует имущество и средства Школы, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Школы, формирует и утверждает штатное расписание в пределах бюджетной сметы образовательного учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для выполнения всеми работниками;
- осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников, повышение их квалификации, дополнительное профессиональное образование, увольнение с работы и расторжение трудового договора увольнение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- формирует контингент воспитанников, издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников в Школу в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;
- утверждает основную общеобразовательную программу школы;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой Школы;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Школы;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств, в соответствии с локальными актами Школы, с учетом мнения представительного органа работников Школы;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3) Директор образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств краевого бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Школы несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;

6.6. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы, либо все работники, работающие в Школе на

основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Для эффективной работы собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

6. 7. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

утверждение основных направлений развития Школы, принятие Устава, внесение изменений и дополнений в него. Его деятельность регламентируется Положением об общем собрании.

Общее собрание работников.

- - определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,
- - дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- - принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- - принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- - принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,
- - дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- - принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- - определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- - избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- - рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.
- - дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- - избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- - содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- - поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.8. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет работает под председательством директора Школы.

К компетенции педагогического совета Школы относится:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации, определенной Положением о промежуточной аттестации школьников;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в

следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения (при наличии таковых) или продолжении обучения в форме семейного образования;

Деятельность педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе директора Школы, Общего собрания Школы.

Порядок работы педагогического совета: избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Полномочия Педагогического совета :

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- дача рекомендаций Директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

7. Локальные нормативные акты Школы.

7.1. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края или Бирилюсского района Красноярского края и настоящим Уставом.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края или Бирилюсского района Красноярского края и в порядке установленном настоящим Уставом.

7.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Локальные нормативные акты проходят несколько стадий и принимаются в следующем порядке:

- инициативная стадия (принятие решения компетентного органа о необходимости издания локального акта);
- подготовка проекта локального акта;
- обсуждение и согласование проекта локального акта;
- принятие и утверждение локального акта;
- введение в действие локального акта и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав обучающегося.

Локальный акт должен быть известен всем, чьи права и законные интересы он затрагивает.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8. Имущество Школы

8.1. Имущество Школы является собственностью муниципального образования Бирилюсский район, учредителя – Управление образования администрации Бирилюсского района Красноярского края и закрепляется за Школой на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Школа, без согласования с Учредителем, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

8.4. Плоды и продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школой, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.5. Имущество и средства Школы отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

Закрепленные за Школой на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной,

производственной предназначенности, расположенные в зданиях учебного, производственного назначения, находящиеся в оперативном управлении Школы или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

8.9. Земельные участки предоставляются Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.12. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества.

8.13. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, кроме некоммерческих организаций.

9. Реорганизация и ликвидация Школы и изменение ее типа.

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы принимается Учредителем в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Школы допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Учредителя о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации Школы после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан в установленном порядке:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Школа находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Школы в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Школы.

9.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Школы в течение всего периода ее ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Школы.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также

имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

9.8. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.9. При ликвидации Школы, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения – действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Школы, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

При ликвидации Школы необходимо согласие схода жителей поселка Проточный, деревень Сопка, Басманово, обслуживаемых данной Школой.

10. Порядок внесения изменений в Устав Школы.

10.1. Дополнения и изменения в Устав Учреждения вносятся в установленном законом порядке.

10.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.